

Udane wystąpienie współpracownika można uczcić niewielkim bukietem, kartką z gratulacjami albo drobnym upominkiem związanym z jego zainteresowaniami. Najważniejsze, by prezent był stosowny do relacji i pokazywał, że doceniasz konkretny wysiłek włożony w przygotowanie prezentacji.

Kwiaty i kilka słów uznania

Kwiaty sprawdzą się, jeśli wiesz, że obdarowywana osoba je lubi i ma gdzie je postawić. Niewielki bukiet nie zajmie dużo miejsca na biurku, a po pracy łatwo będzie go zabrać do domu. Warto wybrać kompozycję bez mocnego zapachu, zwłaszcza gdy w biurze pracuje wiele osób. Dzięki temu gest pozostanie przyjemny także dla tych, którzy siedzą obok.

Do bukietu dołącz krótką kartkę. Zamiast ogólnego „Gratuluję sukcesu” możesz napisać, co szczególnie zwróciło Twoją uwagę: jasne wyjaśnienie trudnego tematu, spokojne odpowiedzi na pytania albo czytelne przykłady. Taki szczegół pokazuje, że uważnie słuchałeś wystąpienia. Nie musisz opisywać całej prezentacji, jedno lub dwa zdania w zupełności wystarczą.

Drobny prezent dopasowany do osoby

Jeśli kwiaty nie pasują do gustu współpracownika, pomyśl o czymś, co przyda mu się podczas przerwy w pracy. Może to być dobra herbata, kawa albo niewielkie opakowanie ulubionych słodyczy. Wybieraj jedzenie tylko wtedy, gdy znasz preferencje obdarowywanej osoby i nie masz wątpliwości co do jej ograniczeń dietetycznych. W przeciwnym razie kartka będzie bezpieczniejszym wyborem.

Praktycznym drobiazgiem może być również notes lub zakładka do książki, jeśli wiesz, że dana osoba z nich korzysta. Prezent nie musi nawiązywać bezpośrednio do wystąpienia. Jego zadaniem jest raczej uczcić dobrze

wykonaną pracę niż sugerować, co kolega lub koleżanka powinni zrobić dalej. Unikaj więc rzeczy, które mogłyby zabrzmieć jak ukryta rada dotycząca poprawy umiejętności.

Możesz też zaproponować wspólną kawę po spotkaniu. To okazja, by osobiście pogratulować i zapytać o przygotowania, bez wybierania przedmiotu, który mógłby okazać się niepotrzebny. Uszanuj jednak odmowę, bo po wystąpieniu współpracownik może potrzebować chwili spokoju albo wrócić do innych obowiązków.

Jak wręczyć prezent w pracy

Zastanów się, czy współpracownik lubi być w centrum uwagi. Niektórym miło będzie przyjąć gratulacje przy całym zespole, inni docenią spokojną rozmowę po spotkaniu. Możesz też zostawić kartkę i kwiaty na biurku, jeśli masz pewność, że osoba szybko je znajdzie. Przy kwiatach zadbaj o dostęp do wody, żeby nie zwiędły przed końcem dnia.

Gdy prezent jest od kilku osób, dobrze ustalić jego formę wspólnie i podpisać kartkę imionami. Nie trzeba organizować dużej zbiórki. Niewielki gest pozwala wyrazić uznanie bez tworzenia poczucia zobowiązania, a to szczególnie ważne w relacji służbowej. Jeśli w firmie obowiązują zasady dotyczące prezentów, warto je wcześniej sprawdzić.

Pytania przed wyborem prezentu

Czy wypada dać prezent po prezentacji?

Tak, jeśli ma on charakter gratulacji i odpowiada waszej relacji. W wielu sytuacjach sama kartka lub szczere słowa będą równie trafne jak rzeczowy upominek.

Co wybrać, gdy słabo znam gust współpracownika?

Postaw na krótką kartkę z konkretną pochwałą. Nie wymaga znajomości ulubionych smaków ani zapachów, a nadal pokazuje, że doceniasz pracę włożoną w wystąpienie.

Dowiedz się więcej: prezent dla kogoś daleko